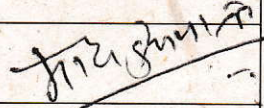
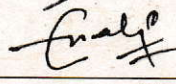
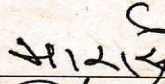
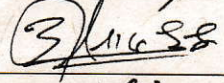
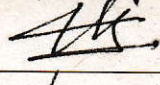

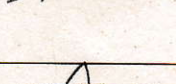
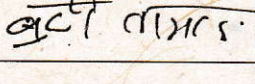
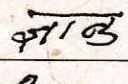
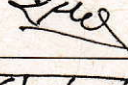
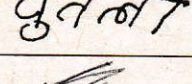

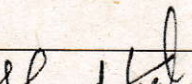



उत्तरगया गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको बैठक पुस्तिका

बैठक संख्या -१०८

आज मिति २०८१/१०/२९ गतेको दिन यस उत्तरगया गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको बैठक गाउँपालिका अध्यक्ष श्री माधवप्रसाद अर्यालज्यूको अध्यक्षतामा तपसिलका कार्यपालिका सदस्यहरुको उपस्थितिमा बसी देहायका निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति

क्र.स	नाम	पद	दस्तखत
१	श्री माधवप्रसाद अर्याल	अध्यक्ष	
२	श्री चमेली गुरुड	उपाध्यक्ष	
३	श्री मार सिङ तामाङ	वडा अध्यक्ष	
४	श्री टुकु प्रसाद सुवेदी	वडा अध्यक्ष	
५	श्री लालबहादुर तामाङ लामा	वडा अध्यक्ष	
६	श्री अमर बहादुर बुलुन	वडा अध्यक्ष	
७	श्री यमनाथ आचार्य	वडा अध्यक्ष	
८	श्री बुटी तामाङ	सदस्य	
९	श्री ज्ञानु विश्वकर्मा	सदस्य	
१०	श्री शान्ती माया तामाङ	सदस्य	
११	श्री पुतली विश्वकर्मा	सदस्य	
१२	श्री पुर्ण बहादुर घले	सदस्य	
१३	श्री राम बहादुर विश्वकर्मा	सदस्य	
१४	श्री होमनाथ दाहाल	सचिव	

उत्तरगया गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको बैठक निर्णय पुस्तिका

बैठक संख्या: १०८

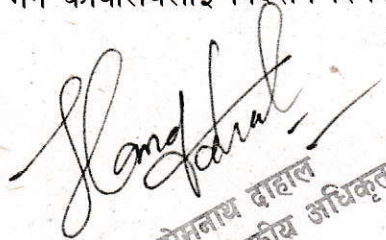
मिति: २०८१/१०/२९

प्रस्तावहरू:

- क. तालिम सञ्चालन सम्बन्धमा।
- ख. नेपाल शिक्षक महासंघलाई कार्यालय सञ्चालन सामग्री उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा।
- ग. सहकारी दर्ता गर्ने सम्बन्धमा।
- घ. गाउँपालिकाको स्थापना दिवस मनाउने सम्बन्धमा।

निर्णयहरू:

१. बैदेशिक रोजगारमा जान चाहने र बैदेशिक रोजगारबाट फर्केका युवाहरूलाई तपसिल बमोजिमको सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्न गाउँपालिकाबाट सूचना आह्वान गर्न कार्यालयलाई निर्देशन दिने।
 - गार्मेन्ट तालिम
 - हाउसपेन्टिङ्ग
२. नेपाल शिक्षक महासंघको उत्तरगया गाउँपालिका स्थित कार्यालयलाई कार्यालय व्यवस्थापनको लागि आवश्यक सामग्री उपलब्ध गराउन व्यवस्थापन गर्ने गरी कार्यालयलाई निर्देशन दिने।
३. उत्तरगया गाउँपालिका वडा नं १, २ र ३ मा कार्यक्षेत्र रहने गरी श्री मिलिजुली सामाजिक उद्यमी महिला कृषि सहकारी संस्था लिमिटेडलाई उत्तरगया गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७६ को दफा ५ र दफा ६ बमोजिम दर्ता प्रक्रिया अगाडी बढाउन कार्यालयलाई निर्देशन दिने।
४. गाउँपालिकाको स्थापना दिवस फाल्गुन २८ गते विविध कार्यक्रम सहित मनाउनको लागि आवश्यक व्यवस्थापन गर्न कार्यालयलाई निर्देशन दिने।



होमनाथ दाहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत