



उत्तरगयागाउँपालिकाको

व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७६

काउपालिकाका॑ स्वीकृति २०६३।१०।२८

(उत्तरगया गाउँसभाको ७ औं गाउँसभा मिति २०७६।१०।२९को बैठकबाट स्वीकृत)

उत्तरगयागाउँपालिका

उत्तरगया गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

रसुवाजिल्ला

वागमतीप्रदेश

नेपाल

३५८८८
१८८१

व्यवसायदर्ता तथा नविकरण कार्यविधि २०७६

प्रस्तावना

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संचालनमा रहेका तथा संचालन गर्ने चाहने व्यापार तथाव्यवसायहरुको दर्ता गर्ने, नविकरण गर्ने, अभिलेखन गर्ने, व्यवसायमैत्रीवातावरणतयार गर्ने र तीव्यवसायहरुलाई करको दायरामाल्याउननीतिगतव्यवस्था गरी सरल, वैज्ञानिक र तजविजीअधिकार/हितबनाउनआवश्यक देखिएकोले

उत्तरगण्यागाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७६ बमोजिम उत्तरगण्या गाउँकार्यपालिकाको मिति २०७६/१०/२८ मा बसेको ३० औं बैठकले यो व्यवसायदर्ता तथा नविकरण कार्यविधि २०७६ बनाई लागु गरेको छ ।

१. नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम व्यवसायदर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७६ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि राजपत्रमाप्रकाशितभएपछिलागुहुनेछ ।

२. परिभाषा:विषयवा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो निर्देशिकामा,

(क) "कर" भन्नाले गाउँपालिकासँग सम्बन्धितप्रचलित ऐन, नियमावलीर यो कार्यविधिबमोजिम उत्तरगण्या गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको व्यवसायमा पूँजीगतलगानी, आर्थिक कारोबार क्षेत्रगतएवं व्यापारिक महत्वको आधारमा लगाउन सक्ने व्यवसायकरलाई सम्झनुपर्छ र यो शब्दले व्यवसाय कर्को अतिरिक्तलाग्ने थपशुल्क, कर, दर्ता, जरिवाना समेतलाई जनाउँदछ ।

(ख) "कर दाता"भन्नाले दफा ५ बमोजिम कर तिर्नु पर्ने कर्तव्य भएकाव्यक्ति,फर्म वा संघ/संस्थालाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत"भन्नाले गाउँपालिकाको प्रशासकीयप्रमुखको रूपमानियुक्तकर्मचारीलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "करअधिकृत"भन्नाले यो निर्देशिकाबमोजिम करअधिकृतको काम गर्ने प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत वानिजले तोकेको गाउँकार्यपालिकामाकार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनुपर्छ ।

(ड) "वडा"भन्नाले गाउँपालिकाको वडा सम्झनुपर्दछ ।

(च) "कार्यालय"भन्नाले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ । सो शब्दले वडाकार्यालय समेतलाई बुकाउने ।

(छ) "शाखा"भन्नाले राजशब सम्बन्धीशाखातथाउपशाखालाई सम्झनुपर्छ ।

(ज) "व्यवसायी"भन्नालेव्यापार तथाव्यवसाय संचालन गर्ने गरी गाउँपालिकामाव्यवसायदर्ता गर्ने व्यक्ति/फर्म/संघ/संस्थालाई सम्झनुपर्दछ ।

३. व्यवसायदर्ता गरी व्यवसाय संचालन गर्नुपर्ने: गाउँपालिका क्षेत्रभित्रकुनैपनिव्यवसाय संचालन गर्नु अघि यस कार्यविधिबमोजिमदर्ता गर्नुपर्ने । यस अघि स्थपना भै संचालनमा रहेका व्यवसायहरु समेत यसै कार्यविधिबमोजिमदर्ता गर्नुपर्ने ।

४. व्यवसायदर्ताको लागि दरखास्तदिने र दर्ता गर्ने: (१) गाउँपालिकाभित्रकुनै व्यवसायदर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले अनुसुची-१ मा उल्लेखितढाँचाको दरखास्तफारामकार्यालयमा दिन सक्नेछ । यस्तो दरखास्तफाराममादेहायका कुराहरुहरू खुलेको हुनुपर्छ:-

क) व्यवसायको नाम:

ख) व्यवसायरहने ठेगाना

ग) व्यवसायको प्रकृति : उद्योग, व्यापार, सेवा, पेशा

घ) व्यवसायले कारोबार गर्ने मुख्यवस्तु सेवातथाकामको विवरण

ड) स्थिर पुँजीगतलगानी

- च) व्यवसायीको नाम, ठेगानारबाबू, बाजेको नाम
- छ) व्यवसायरहने घरधनी/जग्गाधनीको नाम
- ज) समय समयमागाउँपालिकाले तोकिदिएको अन्यविवरणहरू
- झ) व्यवसायीको नागरिकता

ज) अन्यत्रव्यवसायदर्ता रइजाजतप्राप्तभएको भए सोको विवरणतथाइजाजतरदर्ता प्रमाणपत्रनम्बर

- (२) उपदफा(१) बमोजिमनिवेदनप्राप्तभएपछिकार्यालयले यसउपरआवश्यकजाँचबुझ समेत गरी निर्धारणभएबमोजिमको वार्षिक करएवं अन्यदस्तुरहरू लिई व्यवसायदर्ता गर्नेछ।
- (३) माथिउपदउफा (२) बमोजिमव्यवसायदर्ता भएपछिकार्यालयले दर्ता भएको व्यवसायको विवरण अनुसूची-२ बमोजिमको व्यवसायदर्ता किताबमाउल्लेखगरी निवेदकलाई अनुसूची-३ को ढाँचामाव्यवसायदर्ता प्रमाणपत्रउपलब्ध गराउनेछ।
- (४) एकै व्यक्तिको नाममाएउटै उद्देश्य भएको एक भन्दावढी स्थानमाव्यवसाय संचालन गर्नु पर्ने भएमानिर्देशिकाले छुट्टै व्यवस्था गरेको वाप्रचलितकानूनमाअन्यथाव्यवस्थागरेको अवस्थामावाहेक छुट्टा छुट्टै व्यवसायदर्ता गराउनु पर्नेछ।

तरशाखावाथप कारोबारस्थलको लागिलाने करएकमुष्ठितिरी विभिन्नस्थानमा संचालितव्यवसायवाशाखाहरू एउटै प्रमाणपत्रमाखुलाउने गरी व्यवसायदर्ता गर्न यस उपदफाले वाधापुर्याएको मानिने छैन।

५. कर बुझाउने दायित्व : (१) गाउँसभाले पारित गरेअनुसार करबुझाउने दायित्वव्यवसायदर्ता भएको व्यक्तिकर्म वानिजको प्रतिनिधिको हुनेछ।

(२) कुनै व्यवसाय एक भन्दावढीव्यक्तिको नाममा संयुक्तदर्ता भएको रहेछ भने सो मध्ये कुनै पनिव्यक्तिलाई पनि करबुझाउनवाध्य गर्न सकिनेछ।

६. व्यवसायको निविकरण गर्नुपर्ने: दफा ४ बमोजिमदर्ता भएको व्यवसायआर्थिक वर्ष शुरु भएको ३महिनाभित्रवार्षिक करअग्रिम रूपमातिरी प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागिव्यवसायनिविकरण गर्नु पर्नेछ।

७. विवरण हेरफेर गर्नुपर्ने भएमाअनुमतिलिनुपर्ने : (१) दफा ४ बमोजिमव्यवसायदर्ताको लागि पेश गरिएको निवेदनमाउल्लेखितविवरणहरूमध्ये केही कुरा हेरफेर गर्नुपर्ने भएमाझ०दिनभित्र सोको जानकारी कार्यालयमादिनुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमनिवेदनपरेमाकार्यालयले आवश्यकजाँचबुझ समेत गरी संसोधितप्रकृतिको व्यवसायको तोकिएको कर रविवरणहेरफेर गरेवापत्र ५०००-थपदस्तरलिई विवरण संसोधन गरीदिनु पर्नेछ र सो व्यहोरा दर्ता किताबप्रमाणपत्रमा समेत उल्लेख गरिदिनु पर्नेछ।

(३) व्यवसायको प्रकृति, कारोबार गर्ने वस्तु तथा सेवाको किसिमतथाव्यवसायको नामआदि परिवर्तन गर्नुपरेमानयाँप्रकृतिको व्यवसायको कर साविकको करको दर-भन्दावढीलाग्ने भएमा सो फरक कर रकम समेत असूल गर्नु पर्नेछ।

८. साझेदार थपघट र ठाउँसारी गर्नुपरेमा स्वीकृतिलिनुपर्ने:

(१) एक व्यक्तिवा एक भन्दावढीव्यक्तिको नाममादर्ता कायमभएको व्यवसायमा साझेदारथपघट गर्नु परेमाआवश्यककागजात समेत संलग्नराखीगाउँपालिकामानिवेदनदिनुपर्नेछ।

(२) उपदफा(१) बमोजिमनिवेदन परेमा सम्बन्धितकार्यालयले आवश्यकजाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको करअसूल गरी वार्षिक करको दरमा ५०% वा रु.१००००- मध्ये जुनबढीहुन्छ सो थपदस्तुर समेत लिई साझेदारथप गरिदिनु पर्नेछ।

१८१

- (३) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र एक स्थानमा सञ्चालनमारहेको पेशाव्यवसायअर्को स्थानमाठाउँसारीको लागिनिवेदनपरेमाकरअधिकृतले आवश्यकजाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको करअसुल गरी कार्यालयमाभएको व्यवसायको लगत खारेजको सिफाशिजनाई सम्बन्धितवडाकार्यालयलाई पत्राचार गर्नु पर्नेछ । यसरी सिफारिश प्राप्तभएकोमा ठाउँ सारी हुने वडाकार्यालयले व्यवसायदर्ता विवरणमाठाउँ सारी जनाई साविकको वडाकार्यालयमाठाउँ सारीको जानकारी दिनु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा ३ बमोजिमठाउँसारी भएको जनाउप्राप्तभएपछिसिफारिस गर्ने वडाकार्यालयले आफ्नो व्यवसायको लगत कितावमाठाउँसारी जनाई लगत खारज गुर्नपर्नेछ ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिम लगत खारेजको सिफारिश भएपछितोकिएको समयभित्र सम्बन्धितकार्यालयमागई व्यवसायको दर्ता लगत कायम गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ ।
- (६) उपदफा (३) बमोजिमठाउँसारी गर्न चाहने करदाताले ठाउँसारी भई जाने व्यवसायहने ठेगानाको करबुझाउनु पर्ने कार्यालयमाठाउँसारीको लागिनिवेदन पेश गरेपछिकार्यालयले आवश्यकजाँचबुझ गरी रु. २००००-दस्तुरलिई सो व्यहोरा दर्ता प्रमाणपत्रमा समेत खुलाई व्यवसायको ठाउँसारी गरिदिनु पर्नेछ ।
- (७) यस कार्यविधिबमोजिमठाउँसारी भई आउने व्यवसायीको लगत खडा गर्ने कर्तव्यसम्बन्धितकार्यालयको हुनेछ ।

९. कार्यालयले विवरणमाग गर्न र निर्देशनदिन सक्ने : (१) कुनै खास पेशा, व्यवसायवाव्यापारको सम्बन्धमा केही कुरा वुभनआवश्यकठानेमा कार्यालयले थपविवरणमाग गर्नसक्नेछ । यसरी माग गरिएको विवरणउपलब्ध गराउने कर्तव्य सम्बन्धितव्यवसायीको हुनेछ ।

- (२) उपदफा(१)बमोजिमविवरणउपलब्धनगराएमाकार्यालयले सम्बन्धित पेशातथाव्यवसायस्थलमागई आवश्यकजाँचबुझ गर्न सक्नेछ ।
- (३) यस कार्यविधिबमोजिमदर्ता भएका पेशा, व्यवसाय संचालनगर्दा सामाजिक सदाचारकायमराखु पर्नेछ ।
- (४) यस सम्बन्धमाकार्यालयले दिने निर्देशनको पालना गर्ने गराउने दायित्व सम्बन्धितव्यवसायीको हुनेछ ।

१०. व्यवसाय सञ्चालनको अनुमतिलिनु पर्ने : (१) गाउँपालिकामाव्यवसायदर्ता गरिसकेपछिअन्य सम्बन्धितनिकायबाटप्रचलित नेपालकानूनबमोजिमअनुमतिलिनुपर्ने कानूनीप्रावधानभएका पेशा, व्यवसाय संचालन गर्न पूर्व सम्बन्धितनिकायबाटअनुमतिलिनु पर्ने दायित्वव्यवसायीको हुनेछ ।
 (२) यस निर्देशिकाबमोजिमकरप्रयोजनकालागिव्यवसायदर्ता भएको आधारमा मात्रकुनै पनि पेशा, व्यवसाय सञ्चालन गर्ने अनुमतिपाएको मानिने छैन ।

११. व्यवसायदर्ता खारेज गर्न सक्ने: (१) यस कार्यविधिबमोजिमकरलाग्ने व्यवसायदर्ता भएपछिदर्ता खारेजीको निवेदनपरेसम्म सो व्यवसायचालु रहेको मानिनेछ ।

(२) उपदफा(१)बमोजिमनिवेदन पर्नु भन्दाअधिसम्मव्यवसाय सञ्चालनमै रहेको मानीकरनिर्धारण गरी करअसुल उपर गरिनेछ ।

- (३) ऐन, नियमावलीर यस कार्यविधिबमोजिमदर्ता भएको व्यवसायवन्द गर्न चाहेमा मुनासिव कारणखोलीव्यवसायीले सम्बन्धितवडाकार्यालयमानिवेदनदिनु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिमनिवेदनप्राप्तभएपछिवडाकार्यालयले आवश्यकजाँचबुझ गरीचालु आर्थिक वर्षसम्मको कर रकमरव्यवसायखारेजीको लागिगाउँपालिकामासिफारिस सहितपठाउनु पर्ने छ । गाउँपालिकाले कागजातअध्ययन गरी लगत कट्टावापतलिईनेसेवाशुल्क समेत असूल गरी लगत कट्टा गरिदिनु पर्नेछ ।
- (५) प्रचलितकाननविपरितको कारोबार गरेमा वा पेशा संचालन गरेमा रव्यवसाय संचालन सम्बन्धमाकार्यालयले दिएको निर्देशनबारम्बारउलंघन गरेमा कार्यालयले व्यवसायको दर्ता खारेजी गरी बाँकीबक्यौताकरतथा जरिवाना सरकारी बाँकी सरह व्यवसायीबाटअसुल गर्नेछ ।

(६) यस कार्यविधिमाजुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनिव्यवसायखारेज वा लगत कट्टा गर्नु पूर्व व्यवसायीलाई सफाई पेश गर्ने पर्याप्त मौका दिनु पर्नेछ ।

(७) यस दफाअन्तर्गतको उपदफा(५) बमोजिमकार्यालयले व्यवसायदर्ता खारेज गरेमा व्यवसाय सम्बद्धव्यवसायीको नाममागाउँपालिकामा ३ वर्षसम्म कुनैपनिव्यवसायदर्ता गरी संचालन गर्न नपाउने व्यवस्था गर्न सकिनेछ । साथै त्यस्ताव्यवसायीको विवरण सार्वजनिक गरिनेछ ।

१२. जरिवानातथाथपदस्तुर लाग्ने: (१) निर्देशिकामातोकिएको समयभित्रकरनवुभाइमाकरबुभाउने दायित्वभएको आर्थिक वर्षको लागि सम्बन्धितआर्थिक वर्षको अन्तसम्मको लागिलाग्ने करमा ५०प्रतिशत जरिवानालिई असुल उपर गरिनेछ ।

(२) एक आर्थिक वर्ष समाप्तभएपछिपनिकरनवुभाइमाकार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागिलाग्ने करकमको वार्षिक १०० प्रतिशतका दरले जरिवानालगाई करतथा जरिवानारकमअसुल उपर गरिनेछ ।

१३. प्रतिलिपिदिने सक्ने : व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा, नविकरण गर्ने महलखालीनभएमावायस्तै अन्य कारणले प्रमाणपत्रउपलब्ध गराउनु पर्ने भएमा यस सम्बन्धमाकार्यालयले आवश्यकजाचबुझ गरी प्रतिलिपिदस्तुरलिई नयां प्रतिलिपिप्रमाणपत्र जारी गर्न सक्नेछ ।

१४. व्यवसाय संचालननभएको सिफारिस दिन सक्ने : प्रचलितकानूनबमोजिमदर्ता भएकाव्यवसाय सञ्चालन नै नभएकोले सोको व्यहोरा सम्बन्धितनिकायमासिफारिसको लागिकार्यालयमानिवेदन पर्न आएमा सो सम्बन्धमाआवश्यकजाँचबुझ गरी सो व्यहोरा प्रमाणितभएमा सो प्रकृतिको व्यवसायमालाग्ने वार्षिक करको ५०प्रतिशतवारु १०००-मध्ये जुनवढीहुन्छ सो वरावरको दस्तुरलिई मागबमोजिमको व्यहोराको सिफारिस उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

१५. व्यवसायदर्ता/नविकरणनगरी संचालन गरेमा कारवाहीहुने : (१) प्रचलितकानूनर यस निर्देशिकाबमोजिमदर्ता नगरी कुनै पनिव्यवसायगाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालन गरेको पाईएमा वडाकार्यालय वाकार्यालयले सम्बन्धितव्यवसायीलाई ३५दिनको म्यादिई व्यवसायदर्ता गर्नको लागिपत्राचार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा(१)बमोजिमव्यवसायदर्ताका लागिजनाउदिएको मितिले ३५दिनभित्रकार्यालयमार्गाई व्यवसायदर्ता नगरेमा सम्बन्धितव्यक्तिको हकमागाउँपालिकाबाटप्रवाहहुने सबै किसिमका सेवा सुविधाहरू वन्द गर्न सक्नेछ । साथै नेपाल सरकारको सहयोग लिई सरकारी निकायतथाअन्य सार्वजनिक संस्थानबाटप्रवाहहुने सेवा, सुविधाहरू वन्द गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सेवा सुविधारोककाराखेपछिपनि ३ महिनाभित्रपनिव्यवसायदर्ता नविकरणनगरी व्यवसाय संचालन गरेमा सम्बन्धितकार्यालयले करतिर्न अटेर गर्ने व्यवसायीको व्यवसायवन्द गरी लाग्ने कर, जरिवानारअन्यदस्तुरप्रचलितकानूनबमोजिमअसुल उपर गर्नेछ ।

१६. वाधाअडकाउफुकाउने अधिकार : (१) यस कार्यविधिकार्यान्वयनको सिलसिलामाकुनै वाधाअडकाउपरेमा सो फुकाउने अधिकारगाउँपालिकाकालाई हुनेछ ।

(२) प्रचलितऐन, नियमर यस कार्यविधिको मूलभूत कुरालाई असर पर्ने गरी माथि (१) बमोजिमको वाधाफुकाउने अधिकारको प्रयोग गर्न सकिने छैन ।

१८

अनुसूची-१

कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा(१) सँग सम्बन्धित

व्यवसायदर्ता/नवीकरणनिवेदनफाराम

श्रीमान् प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत ज्यू

उत्तरगयागाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

लहरेपौवा ।

विषय:व्यवसायदर्ता/नवीकरण गर्न र परिचयपाटीराख्नअनुमतिपाउँ ।

मैले/हामीले निम्नस्थानमा व्यवसायदर्ता/नवीकरण गर्न लागेकोले रावश्यककागजात सहित दरखास्त गर्न आएको छु/छौं नियमानुसारलाग्ने कर, दस्तुरबुझाउनुको साथै गाउँपालिकाबाट समय समयमादिइने आदेश/निर्देशन समेत पालन गर्न मञ्जुर छु/छौं । साथै मैले/हामीले पेश गरेको कागजातथाविवरणहरू ठीक साँचो रहेको र फरक परे कानूनबमोजिमकार्बाहीभएमामञ्जुर छु/छौं ।

१. व्यवसायीको नाम, थर :

(फर्म कम्पनीको हकमामुख्यव्यक्तिको नाम)

२. स्थायी ठेगाना : जिल्ला गा.वि.स./न.पा. वडा नं. मार्ग घर नं.

३. बाबुको नाम, थर :

४. व्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना : वडा नं. मार्ग घर नं.

५. सम्पर्क फोन नं. फ्याक्स इमेल :

६. भाडामारहेको भएव्यवसायरहने घर र जग्गा को घरधनीको नाम, थर :

७. ठेगाना : वडा नं. घर नं.

८. व्यवसायको विवरण /प्रकृति :

९. पूँजीगतलगानी रु. मा

१०. फर्म/कम्पनीको नाम :

११. परिचयपाटीको साइज : (लम्बाई चौडाई वर्गफिट

१२. अन्यत्रदर्ता भएको भए, दर्ता नं. /कार्यालय :

१३. संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू : आफै घरजग्गाभएजग्गाधनीप्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१, भाडामावस्ते भएभाडारकमरभुक्तानीतिरिका समेत खुलेको वहाल सम्झौतापत्र-१, नागरिकताप्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ विदेशीनागरिकको हकमा नेपालस्थितराजदुतावासबाटव्यवसायीको नाममा जारी कागजात-१, करदाताको हालसालैको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति, फर्म कम्पनीभएमार्दता, इजाजतप्रमाणपत्ररआन्तरिक राजश्वकार्यालयमाअधिल्लो आ.व.सम्मको करतिरेको करदाताप्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

निवेदकको दस्तखत

मिति :

कार्यालय प्रयोजनकालागिमात्र:-

निवेदनदस्तुर : दर्ता दस्तुर व्यवसायकर
परिचयपाटीदस्तुर जरिवाना जम्मा व्यवसायप्रमाणपत्र नं. :

मिति :

पेश गर्ने ठीक छ भनीप्रमाणित गर्ने स्वीकृत गर्ने

अनुसंधी-२

कार्यविधिको दफा४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

उत्तरगायागाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

व्यवसाय कर दर्ता किताब

करदाताप्रमाणपत्र नं.:

जारी भएको मिति :

व्यवसायको विवरण

१) व्यवसायको प्रकृति:

२) व्यवसायको किसिम्

३) रहने स्थान / घेगावा:

वन्नां चः स्त्रां चः

बातोंको उपर

X) अन्य :

4) अमेवे —

卷之三

परिचयपाठीविवरण

१) लेखे विवरणः/फर्म/कं को नामः

२) साइज़-

३) किसिम् जारी भावको लिङ्गः

४) बहु वर्षीयो तथा

व्यवसायीको विवरण

१) नाम, थरः

२) नागरिकता नं. :

३) लेगान्हा थायी :

अस्थायी :

अस्थायी :

342

अनुसूची-३

कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

उत्तरगायागाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

वागमतीप्रदेश

व्यवसायदर्ता प्रमाण-पत्र

फोटो

करदाता नं.....

दर्ता मिति : २०७ // गते

प्रमाणपत्र नं :

जिल्ला गाउँपालिकावडा बस्ने श्री लाई निम्नविवरण अनुसारको
व्यवसायदर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र जारी गरिएको छ ।

व्यवसायकोनाम :

व्यवसाय रहनेस्थान : गाउँपालिकावडा नं :

बाटोकोनाम घर नं टोल

व्यवसाय रहनेघर/जग्गाधनीकोनाम :

व्यवसायकोप्रकृति :

विवरणपरिचयपाटीकोसाइज :

पूँजीगतलगानी(रु. मा) :

व्यवसायीको हस्ताक्षर

स्वीकृत गर्नेको हस्ताक्षर

(१) प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागितोकिएको वार्षिक करउक्तआ.व.को २ महिनादिनभित्रबुझाई प्रमाणपत्रनविकरण गर्नुपर्नेछ । गाउँपालिकाबाट व्यवसाय करठोलीखटाईएको अवस्थामाव्यवसायीको कार्यस्थलै व्यवसायप्रमाणपत्रनविकरण गर्न सकिनेछ ।

(२) व्यवसाय गरी आएको स्थान परिवर्तन गर्न परेमा वडाकार्यालयको सिफारिसमा गाउँपालिकाबाट पूर्व स्वीकृतिलिनुपर्ने छ ।

(३) व्यवसायबन्द गर्नु परेमा व्यवसायीले गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडाकार्यालयको सिफारिसमा कार्यालयबाट व्यवसायबन्दभएको जनाउपत्र अनिवार्य रूपमालिनुपर्ने छ । अन्यथा व्यवसायचालु नै रहेको मानी सालबसाली रूपमा करलाग्नेछ ।

- (४) यो प्रमाणपत्रव्यवसाय गरेको स्थानमा सबैले देखिने गरी राखिनु पर्दछ रगाउँपालिकाको कर्मचारीहरूले हेर्न चाहेको बखतमातुरुन्त देखाउनु पर्दछ ।
- (५) कुनै पनिकिसिमको व्यवसायीकरणितविधिमालालश्रमिकहरू प्रयोग गर्न पाइने छैन यदि सो गरेको पाईएमा प्रचलितकानूनबमोजिम कारवाही गरी व्यवसायदर्ता खारेजी समेत गर्न सकिनेछ ।
- (६) व्यवसायबाटउत्पादनहुने फोहरमैलाउचितव्यवस्थापन गर्ने दायित्वव्यवसायीको हुनेछ ।
- (७) व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामागाउँपालिकाबाट समय समयमादिने निर्देशानको पालना गर्नु व्यवसायीको कर्तव्य हुनेछ ।
- (८) उल्लेखितशर्तनामाहरूपालनानगरेमा गाउँपालिले जुनसकै बखतमापनि यो प्रमाणपत्ररद् गरी व्यवसायबन्द समेतगर्न सक्नेछ ।
- (९) यो प्रमाणपत्र करप्रयोजनको लागि जारी गरिएको हो । कुनै पेशावाव्यवासयप्रचालितकानूनबमोजिमकुनै निकायबाटअनुमतिलिएरमात्र सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा सो समेत लिएरमात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

३५
४