



उत्तरगया गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लहरेपौवा, रसुवा
बागमती प्रदेश, नेपाल



फोन: ०१०-५९२७७७/९८६३९५९२७
इमेल: info@uttargayamun.gov.np



प. सं. २०८१-०८२
च. नं.

मिति २०८२-०१-२५

विषय: मासिक सम्पादित कामहरूको विवरण सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस उत्तरगया गाउँपालिका अन्तर्गत विभिन्न शाखा/इकाई सचिवालय मार्फत २०८१ चैत्र महिनामा सम्पादित कामहरूको विवरण सम्पूर्णको जानकारीका लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र. सं.	शाखा/इकाई सचिवालयको नाम	सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरू
१	रोजगार सेवा केन्द्र	- फागुन महिनामा बडाबाट प्राप्त भएका बेरोजगार व्यक्तिहरूको विवरण अध्यावधिक गरेको हो - रोजगार मुलक कार्यहरू को नियमित अनुगमन - स्थानीय निर्देशक समितिको बैठक
२	योजना शाखा	- योजनाहरूको नियमित अनुगमन - योजनाहरूको नियमित भुक्तानी - ठेक्कापट्टा योजना सम्झौता भुक्तानी लगायतका
३	शिक्षा, युवा तथा खेदकुद शाखा	- स्थानीय पाठ्यपुस्तक लेखन - अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन - पालिका तथा जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन - अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा घोषणा अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन - कक्षा ८ को परिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन - एकिकृत पाठ्यक्रम तालिम - सिकाई आपुरण तथा द्रुत सिकाई योजना कार्यान्वयन - तलब भत्ता लगायत अन्य नियमित कार्य सञ्चालन
४	उद्यम विकास शाखा	- ट्याक्टर मर्मत तालिम सञ्चालन - कोशेलीघर निर्माण प्रकृत्यामा
५	न्यायिक समिति / न्यायिक शाखा	- बडा स्तरीय मेलमिलापकेन्द्र पुनर्गठन कार्यक्रम सञ्चालन - घरेलु हिंसा परेकी पिडित पक्षलाई परामर्श तथा न्यायमा पहुँचको लागि सहजिकरण तथा निवेदन (उजुरी) दर्ता कार्यान्वयन ।

"समृद्ध उत्तरगया, सभ्य र खुशी उत्तरगयावासी "

Handwritten signature



६	पूर्वाधार विकास शाखा	• विभिन्न वडागत योजनाहरूको नापजाँच ईस्टिमेट तयार तथा नापि बिल तयार • विभिन्न ठेक्काका योजनाहरूको अनुगमन, मूल्यांकन, रनिङ तथा अन्तिम बिल तयार • १ वटा नक्सा पास स्वीकृती र ४ वटा नक्सा अभिलेखिकरण
७	कृषि विकास शाखा	• कृषक पाठशाला सञ्चालन (सम्पूर्ण वडा) • PMCC अनुगमन • DAP मलको कोटा निर्धारण • डाडागाउँ कृषि सेवा केन्द्रमा कर्मचारि व्यवस्थापन
८	प्रशासन शाखा	• कार्यपालिका बैठक २ पदक बसेको • नियमित कार्यालयका कामकाजहरू • गाउँपालिका अन्तरगतका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख वडा सचिव र स्वास्थ्यचौकी इन्चार्ज सहितको PAMS-V२ सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन • गाउँपालिकाको सम्पूर्ण कर्मचारी सहित प्रत्येक दिन बिहान राष्ट्रिय गान गाउने व्यवस्था आदि
९	महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	• सि.वि.आर कार्यक्रम कार्यान्वयन भइरहेको • एकल महिलाहरूका लागि कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया अगाडी बढाइएको ।
१०	पशु सेवा शाखा	• PMCC अनुगमन • FMD Vaccination कार्यक्रम • एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश गरियो । (पशु सेवा कार्यालयमा) • उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम सम्पन्न (साउनदेखी पौषसम्मको) • कालिका सहकारीलाई साउन देखी पौष महिना सम्मको गाडी भाडा र बिजुली बिल रकम भुक्तानी गरियो । (दुध भण्डारण तथा दुबानी बापत)
११	सूचना प्रविधि शाखा	• सूचना प्रविधि शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरू
१२	लेखा शाखा	• संघीय सरकार, प्रदेश सरकारको वित्तीय हस्तान्तरणको तेस्रो किस्ता निकासा प्रगती • चौथो किस्ता माग गरेको • चैत्र मसान्त सम्मको कुल वित्तीय प्रगती (खर्च प्रगती) चालु खर्च: १४४७६७६३८।५९(५४।५३%) पुजिगत खर्च: ३४०९४६२४।३५(२१।६७%) कुल खर्च: १७८९६२२६२।९४(४२।२६%) • पेश भएका भुक्तानीका फाइल सोही दिन भुक्तानी गरिएको ।
१२	पञ्जीकरण शाखा	• चैत्रसम्मको सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकाशा गरिएको • राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरणका लागि आवश्यक प्रकृया पूरा गरिएको ।

१३	राजस्व शाखा	चैत्र मसान्त सम्म उत्तरगया गाउँपालिका र ५ वटै वडा कार्यालय माफत संकलित राजस्व कुल रु ३०,०५,२५४।८१
----	-------------	---



Handwritten signature
२०७३/०९/१२

होमनाथ दाहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत