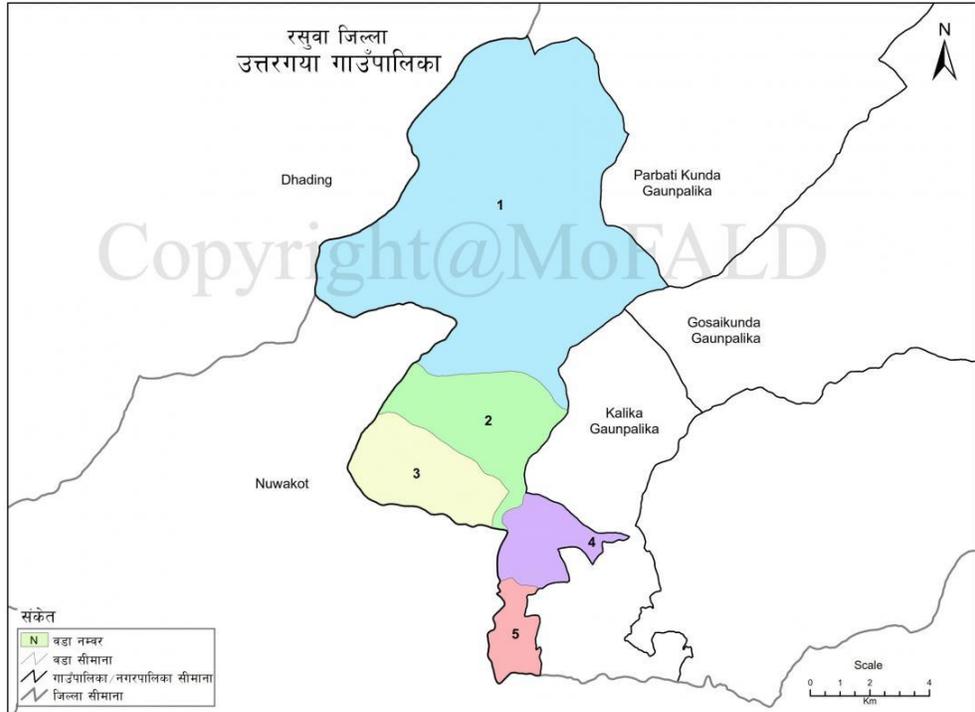


# २०७९ मंसिर

## स्वतः प्रकाशन



स्रोत: स्वरूप नक्सा (स्केल १:२२०००/१:२००००), मापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग  
तयार पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विधेय, संसदित वा स्वायत्त क्षेत्रको संस्था तथा सीमाना निर्धारण आयोग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830  
LLRC, 2016

उत्तरगया गाउँपालिका, रसुवा

फोन नं. ९८६३१९५१२७

uttargayarm@gmail.com

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली,  
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०७९ मंसिर मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन



उत्तरगया गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा  
फोन नं. : ९८६३९५९२७  
इमेल: [uttargayarm@gmail.com](mailto:uttargayarm@gmail.com)

२०७९ मंसिर मसान्तसम्मको स्वतः प्रकाशन

प्रकाशक : उत्तरगया गाउँपालिका

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

फोन नं. : ९८६३९५९२७

इमेल: [uttargayarm@gmail.com](mailto:uttargayarm@gmail.com)

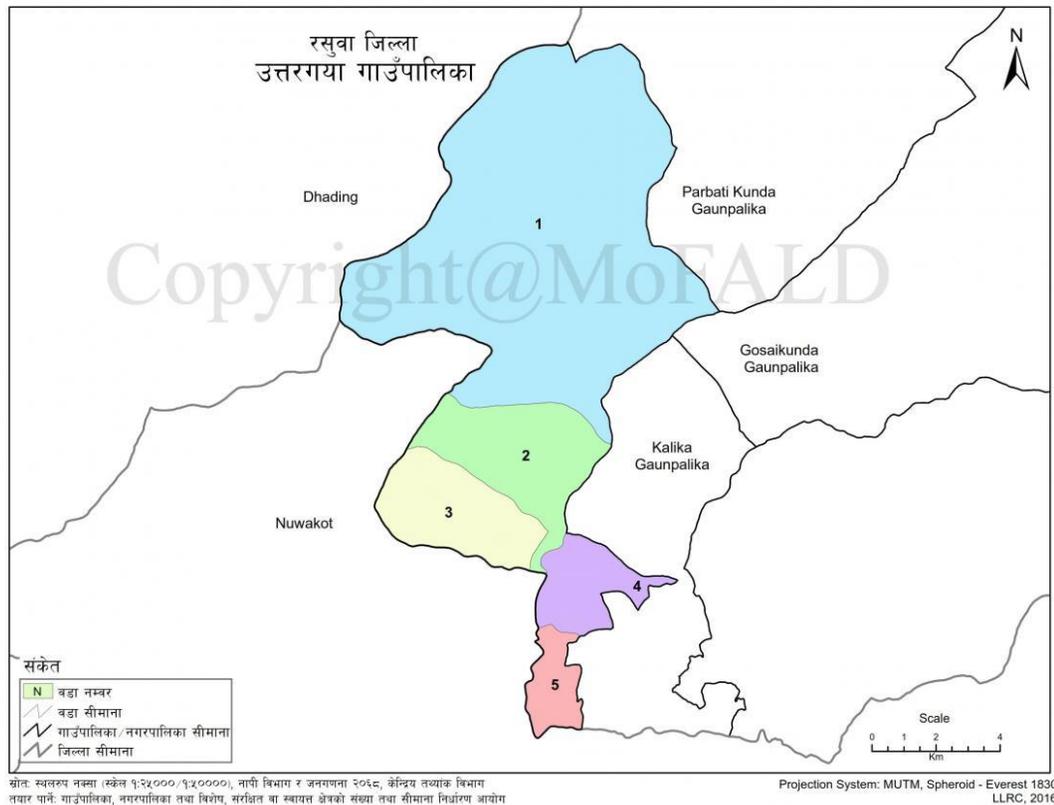
वेब साइट : [www.uttargayamun.gov.np](http://www.uttargayamun.gov.np)

प्रकाशन : २०७९ मंसिर

## विषयसूची

क्र.स	विवरण	पेज न..
१	गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	१
२	गाउँपालिकाको संगठन संरचना	३
३	गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार	४
४	गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण	३०
५	गाउँपालिकाका कर्मचारीको विवरण	३२
६	शैक्षिक विवरण	३८
७	गाउँपालिकाको शाखागत कार्यविवरण	४१
८	गाउँपालिकाका शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी	६४
९	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	६५
१०	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	६५
११	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	६५
१२	सम्पादन गरेको प्रमुख कामहरू	६६
१३	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	६७
१४	गाउँपालिकाको फोन, इमेल तथा वेब साइट	६७
१५	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	६८
१६	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	६९

## १. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति



रसुवा जिल्लामा अवस्थित नेपालकै प्रशिद्ध धार्मिक स्थल उत्तरगया धाम बाट उत्तरगया गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । प्राकृतिक, धार्मिक, सांस्कृतिक रूपले मनोरम यस गाउँपालिका साबिक लहरेपौवा गाउँ विकास समितिको १ देखि ७ र ९ नं वडा, ठुलोगाउँ गाउँ विकास समिति, डाडागाउँ गाउँ विकास समिति र हाकुगाउँ गाउँ विकास समितिका ८ र ९ नं वडा मिलेर बनेको छ ।

**गाउँपालिकाको विवरण :**

क्षेत्रफल : १०४.५१ वर्ग कि.मि.

जनसंख्या : ८५७१

पुरुष: ४२३२

महिला: ४३३९

घर संख्या : २२३५

परिवार संख्या : २२६४

वडा संख्या : ५

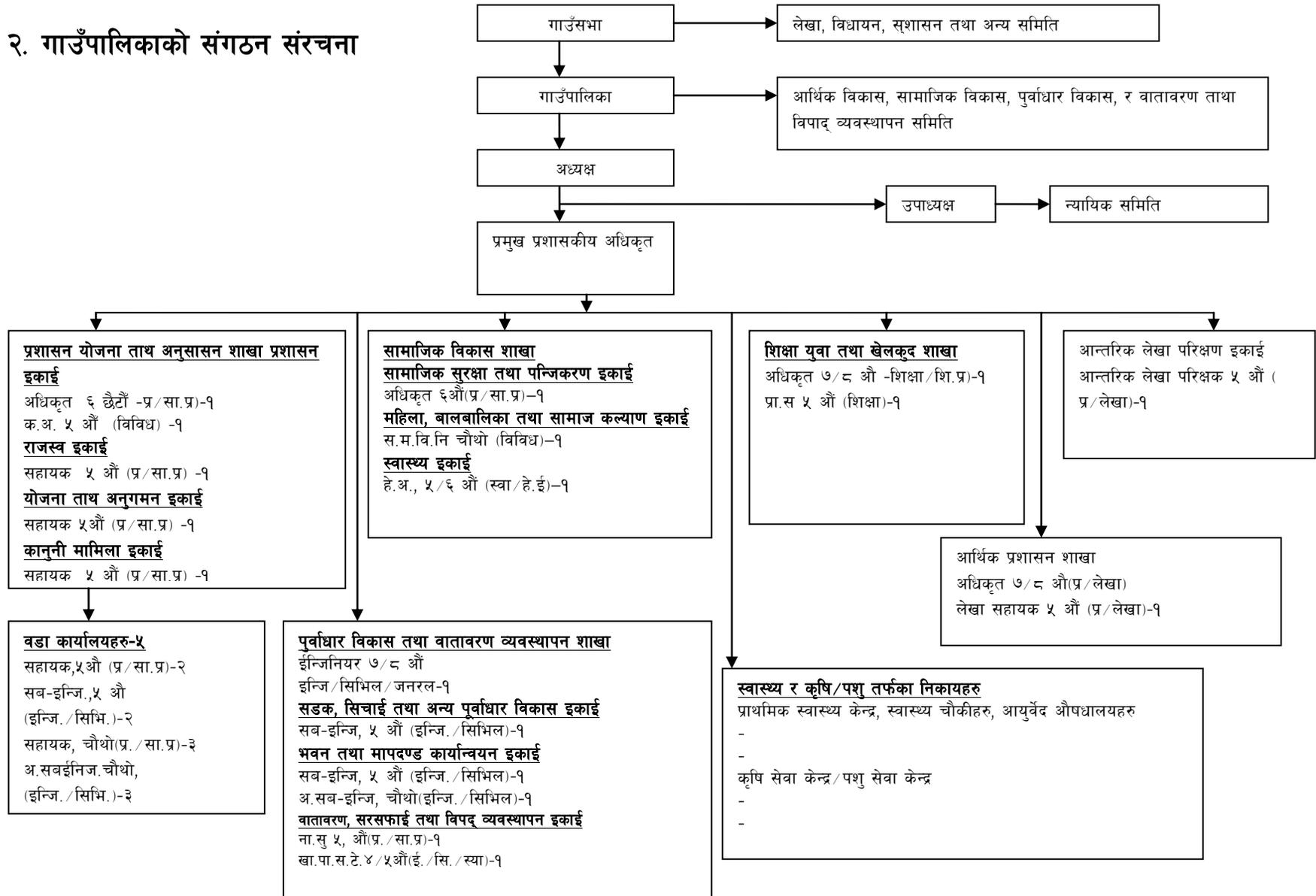
स्वास्थ्य संस्था : ६ वटा ( ३ वटा स्वास्थ्य चौकी र ३ वटा सामूदायिक स्वास्थ्य इकाई)

विद्यालय :

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हाल वडा नं ५ खाल्टे बगर मा संचालित छ । नेपालको संविधानले संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्था अंगालेको र तदअनुरूपका स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रको विकासको जिम्मेवारी प्रभावकारी तरिकाले निर्वाह गर्नुपर्ने हालको पहिलो आवश्यकता देखिएको छ । जनताको सबैभन्दा निकटको सरकारको रूपमा गाउँपालिकाको व्यवस्था गरेको छ । जस अनुसार स्वायत्तताको उच्चतम अभ्यास तथा विकेन्द्रीकरणको माध्यमद्वारा स्थानीय शासनमा सहभागिता, जवाफदेहिता, पारदर्शिता र उत्तरदायित्वको मर्मलाई समेत उच्चतम महत्व दिइएको छ । स्थानीय जनताले प्राप्त गर्ने सेवा सुविधालाई छिटो, छरितो र प्रभावकारी बनाई विकास प्रक्रियालाई समेत उच्च गति दिनुपर्ने जिम्मेवारी स्थानीय सरकारको काँधमा आएको छ । सहकारीता, समन्वय र सहअस्थित्वका आधारमा संचालन हुने स्थानीय शासन प्रक्रियामा जनसहभागिता र साभेदारीको सुदृढीकरण गर्न नीतिगत तथा व्यवहारिक अभ्यासहरु अगाडी बढि रहेका छन् । विकसित सन्दर्भमा संविधान प्रदत्त अधिकार बमोजिमको भूमिका निर्वाह गर्न नवनिर्वाचित पदाधिकारीको कुशल नेतृत्वमा शासन संचालन र विकास प्रकृयालाई प्रभावकारी रूपले दिशानिर्देश गर्नु आवश्यक छ ।

स्थानीय सरकारका गतिविधिहरुबाट जनआकांक्षाको व्यवस्थापनमा अपेक्षित नतिजा हासिल गर्नुपर्ने अहिलेको टड्कारो आवश्यकता रहेको छ । विद्यमान आर्थिक सामाजिक अवसरहरु एवं गाउँपालिकाको आर्थिक श्रोत, श्रोतका अन्य सम्भावनाहरु, मानव संसाधन लगायतका उपलब्ध अन्य श्रोतहरुको अधिकतम उपयोग गरी प्राथमिकताका आधारमा योजनाहरुको चयन गर्न सघाउ पुग्ने हुन्छ । तथ्यमा आधारित योजना र नतिजमुलक विकासका लागि सहयोग पुर्याउनका लागि सूचना तथा अन्य तथ्यांकहरुको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ । सूचना तथा तथ्यांकको विवरणले गाउँपालिका तहमा तर्जुमा हुने योजनाका लागि समेत आधार तयार गर्न महत्वपूर्ण हुनेछ ।

## २. गाउँपालिकाको संगठन संरचना



### ३. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

#### गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

#### क. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) उत्तरगया गाउँपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अमुमती, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

#### ख. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एकसय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमती, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ग. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजिम्प, जिपफ्लायर, र्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिक वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### घ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कमचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ङ. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### च. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथासाधनको पवहचान तथा अधभलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमती, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ”वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पयटन क्षेत्रको विकास,विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

## छ. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिररक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

#### **ज. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई**

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन र स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायू तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शल्क वनर्धारण र नियमन,

- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साभेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

### **भ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता**

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रिक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गण र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँगसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानीयस्तरमा हरितक्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य,

### **ब. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई**

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा नियमन, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, भोलङ्गे पूल, पूलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मता सम्भार र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

## ट गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कायवाविधि,
- (२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साभा सरोकार तथा साभेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- (५) कायपालिका तथा न्यायिकसमितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन ,
- (७) गाउँपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

## ठ. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सास्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,

- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रववधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### **ड. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपत्र वितरण**

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेजी,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कायमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### **ढ. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी**

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपंक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

- (४) पशुपंक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपंक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपंक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### **ण. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन**

- (१) सङ्घ प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपर वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमत्त अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनगमन र नियमन,

(६) ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य

#### **त. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन**

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेका श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य,

#### **थ. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण**

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धीस्थानीयसङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### **द. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा**

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
  - (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### **(ध) विपद् व्यवस्थापन**

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्वा तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय ,

- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ, संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीय स्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धमा,
- (१०) स्थानिय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रमाणली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### **न. जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण**

- (१) जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन ,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बन्धनमा सहयोग,

(७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो तथा स्लेट जस्ता बस्तु सर्वेक्षण, उत्सखनन् तथा उपयोगको, अनुमति नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(ढ) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

#### **प. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास**

(१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,

(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(४) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

(५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,

गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले संङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहयर्कामा प्रयोग गर्ने साभ्ना अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । अन्य काम कर्तव्य र अधिकारमा

#### **क. खेलकुद र पत्रपत्रिका**

(१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास ,

(२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संङ्घ सस्थाको नियमन र समन्वय,

(३) खेलकुदको विकास प्रवर्द्धन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

## खं स्वास्थ्य

- (१) संङ्घीय तथा प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण ।
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाको र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरमा औषधिजन्य बनस्पति, जडीबुटी, अन्य औषधिजन्य बस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सुक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीय स्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण ,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमामा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- (१०) स्थानीय स्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ्य जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य बस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयूर्वेदक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,

(१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,

(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,

(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

### **ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरु**

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

### **घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क**

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

(३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

### **ड. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता**

(१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साभेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गी को संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गी को अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक र महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

#### **च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण**

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्था सँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

### छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँ/सराइँ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

### ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

### झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

### ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (३) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (४) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट ।

### ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

### ठ. संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

- (१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नविकरण ।

उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिकाका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ  
:-

#### **क. भूमि व्यवस्थापन**

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

#### **ख. सञ्चार सेवा**

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

#### **ग. यातायात सेवा**

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साभेदारी र सहकार्य ।

#### **घ. लघु, घरेलु तथा साना उद्योग**

(१) लघु, घरेलु र साना उद्योगको दर्ता, नविकरण, खारेजी नियमन, विकास प्रवर्द्धन र व्यवस्थापन,

(२) उद्यमशिलताको विकास र प्रवर्द्धन ।

## **वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

### **क. वडाभिन्नका योजना तर्जुमा,कार्यान्वयन तथा अनुगमन**

- (१) सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अबलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्रथमिकिकरण तथा छनोट गर्ने,
- (२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभिन्न सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- (३) वडाभिन्नका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

### **ख. तथ्याङ्क अध्यावधिक तथा संरक्षण**

- (१) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- (२) ऐतिहासिक परातातत्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्रचिन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायीक भवन, सार्वजनीक, ऐलान, प्रती जग्गाको लगत राखे तथा संरक्षण गर्ने,
- (३) खुला क्षेत्र,घाट, चोक,पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धामिक तथा सास्कृतिकस्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मुल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा,दुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा,कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क संकलन गरी अध्यावधिक लगत साख्ने संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सुचना सहितको वडाको पार्श्वचिप तयार तथा अध्यावधिक गर्ने,

### **ग. विकास कार्य**

- (१) बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- (२) अनौपचारीक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- (३) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- (४) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,
- (५) खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,
- (६) पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,

- (७) वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- (८) शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- (९) सार्वजनिक शौचालय, स्तन गृह तथा प्रतिकालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- (१०) वडास्तरीय सामूदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- (११) घरबाट निस्कासन हुने फोहरमैला संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरुको सरसफाई, ढल निकास, मरेको जनावरको व्यवस्थापन,सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने
- (१२) कृषि तथा फलफूल नसरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगूवा कृषक तालिमको अभिमूखिकरण गर्ने,
- (१३) कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सङ्कलन गर्ने,
- (१४) कृषिमा लाग्ने रोगहरुको विवरण सङ्कलन गर्ने,
- (१५) पशूपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- (१६) वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- (१७) स्थानीय समूदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने, गराउने,
- (१८) स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- (१९) वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- (२०) अन्तरविद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको गर्ने गराउने,सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (२१) वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- (२२) वडाभित्रका सडक अधिकाक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- (२३) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हूरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पन्छाउने,
- (२४) घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- (२५) वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- (२६) प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सङ्कलन तथा संक्षण गर्ने,
- (२७) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

- (२८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- (२९) वडालाई बालमैत्री बनाउने,
- (३०) वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- (३१) विभिन्न समुदायबिच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- (३२) बालविवाह, बहुविवाह, लैङ्गिक हिंसा, छुवाछुत, दाहिजो तथा हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन जस्ता सामाजिक कुरुरी र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- (३३) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तूर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बूझाउने,
- (३४) अशक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,
- (३५) असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- (३६) सडक बालबालिकाको उद्धार र पूनस्थापनाको लागि लथत संकलन गर्ने,
- (३७) वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- (३८) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने, गराउने,
- (३९) वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- (४०) प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने,
- (४१) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होमस्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने ।

## घ. नियमन कार्य

- (१) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
- (२) सिकर्मी, डकर्मीलाई भुकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,

- (३) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- (४) वडाभिन्नका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- (५) हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- (६) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

### **ड. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने**

- (१) नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- (३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- (४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- (५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- (६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- (७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- (८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- (९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- (१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- (११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- (१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- (१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- (१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
- (१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- (१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- (१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,

- (१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- (२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
- (२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- (२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- (२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- (२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
- (२८) जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस गर्ने,
- (२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- (३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- (३१) वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- (३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
- (३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- (३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

## ४. गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

### उत्तरगया गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण, २०७९

क्र. स	नाम	पद	सम्बन्धित वडा	फोन नं.	कैफियत
१	माधव प्रसाद अर्याल	अध्यक्ष	गाउँपालिका	९८५१०५९५५०	
२	चमेली गुरुड	उपाध्यक्ष	गाउँपालिका	९८५११४३१९६	
३	मार सिड तामाड	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १	९८६१२८३४६१	
४	टुकु प्रसाद सुवेदी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. २	९८५११७४०५६	
५	लाल बहादुर तामाड लामा	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ३	९७४४०९३८९३, ९८५११७१००८	
६	अमर बहादुर बुलुन	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ४	९८४०९१४६९८	
७	यम नाथ आचार्य	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५१२२०८२८	
८	बुटी तामाड	सदस्य	वडा नं. १	९८६१६०८०७२	कार्यपालिका सदस्य
९	ज्ञानु विश्वकर्मा	सदस्य	वडा नं. १	९८४१०१२८४८	कार्यपालिका सदस्य
१०	डिण्डुप तामाड	सदस्य	वडा नं. १	९८६९२२७०९६	
११	सन्ध घले	सदस्य	वडा नं. १	९८४०८६३८०६	
१२	पुर्ण बहादुर घले	सदस्य	वडा नं. १	९८४२९४४१७७	कार्यपालिका सदस्य
१३	शान्ती माया तामाड	सदस्य	वडा नं. २	९८०३३४६७३३	कार्यपालिका सदस्य
१४	सुन्तली दमाई	सदस्य	वडा नं. २	९८४५०५१४७७	
१५	होम बहादुर तामाड	सदस्य	वडा नं. २	९८६१७११४९६, ९७४४२४२९९७	
१६	दिल बहादुर तामाड	सदस्य	वडा नं. २	९८६३३१५३४८	
१७	सुष्मा घले	सदस्य	वडा नं. ३	९८४३३८२९३८	
१८	सुनिता सुनार	सदस्य	वडा नं. ३	९८४२८७४७९१	
१९	बम बहादुर गुरुड	सदस्य	वडा नं. ३	९८४८७५९२४१	

२०	सुमित्रा पौडेल	सदस्य	वडा नं. ४	९८६०७३५७५३	
२१	पुतली विश्वकर्मा	सदस्य	वडा नं. ४	९८४१००७८१५	कार्यपालिका सदस्य
२२	प्रताप सिंह बुलुन	सदस्य	वडा नं. ४	९८४११३६८४०, ९८०३५१३८२०	
२३	वासुदेव न्यौपाने	सदस्य	वडा नं. ४	९८४१०८३६३२	
२४	राम बहादुर विश्वकर्मा	सदस्य	वडा नं. ४	९८६१५८१९१७	कार्यपालिका सदस्य
२५	निर्मला श्रेष्ठ	सदस्य	वडा नं. ५	९८४३२५६९९२	
२६	देउती विश्वकर्मा	सदस्य	वडा नं. ५	९८४९७८४३९०	
२७	ओम प्रसाद आचार्य	सदस्य	वडा नं. ५	९८६२२६०८६१	

## ५. गाउँपालिकाका कर्मचारीहरूको विवरण

### उत्तरगया गाउँपालिकाको कर्मचारीको शाखागत विवरण, २०७९ मंसिर

क्र.स	नाम, थर	पद	श्रेणी/तह	ठेगाना
१	दिपक प्रसाद अधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. तृतीय	धादिङ
<b>प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा</b>				
१	बलदेव न्यौपाने	प्रशासन तथा योजना अधिकृत	अधिकृत सातौँ	सल्यान
२	रामकृष्ण न्यौपाने	सहायक पाचौँ	सहायक पाचौँ	रसुवा
३	हरिश अवस्थी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाचौँ	डडेल्धुरा
<b>आर्थिक प्रशासन शाखा</b>				
१	रुपचन्द्र अधिकारी	लेखा अधिकृत	अधिकृत सातौँ	मोरङ
२	निर्मल प्रसन्न भट्टराई	लेखापाल	सहायक पाचौँ	तनहु
<b>शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा</b>				
१	पवित्रा शर्मा	विद्यालय निरिक्षक	अधिकृत सातौँ	अर्घाखाँची
२	चुडामणी भट्टराई	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौँ	नुवाकोट
<b>स्वास्थ्य शाखा</b>				
१	रविन्द्र ठकुरी	सि.हे.व. अधिकृत	अधिकृत छैठौँ	नुवाकोट
<b>पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा</b>				
१	सुदिप न्यौपाने	इन्जिनियर	अधिकृत छैठौँ	रसुवा
२	सरोज के.सी.	सब-इन्जिनियर	सहायक पाचौँ	ललितपुर
३	चक्र बहादुर कार्की	सब-इन्जिनियर	सहायक पाचौँ	बाजुरा
४	रामकृष्ण रेग्मी	खा.पा.स.टे	सहायक पाचौँ	नुवाकोट

५	कृष्ण प्रसाद पौडेल	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौं	रसुवा
६	सुरज प्याकुरेल	असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	रसुवा
७	राज कुमार श्रेष्ठ	असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	नुवाकोट

#### जिन्सी शाखा

१	बिकास आचार्य	सहायक पाचौं	सहायक पाचौं	रसुवा
---	--------------	-------------	-------------	-------

#### कृषि विकास शाखा

१	उत्सव पोखेल	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौं	लमजुङ
---	-------------	-----------------	-------------	-------

#### पशु सेवा शाखा

१	सुन बहादुर तामाङ	पशु सेवा प्राविधिक	सहायक पाचौं	नुवाकोट
---	------------------	--------------------	-------------	---------

#### महिला तथा बालबालिका शाखा

१	अमृता पन्त	सहायक महिला विकास निरिक्षक	सहायक चौथो	गुल्मी
---	------------	----------------------------	------------	--------

#### सूचना प्रविधि शाखा

१	जनक आचार्य	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	रसुवा
---	------------	----------------------	--------------	-------

#### पञ्जीकरण तथा घटना दर्ता सेवा इकाई

१	राजेन्द्र प्याकुरेल	एम.आइ.एस. अपरेटर	सहायक पाचौं	रसुवा
२	मनिषा दाहाल	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	रसुवा

#### प्रधामन्त्री रोजगार कार्यक्रम

१	विकास आचार्य	रोजगार संयोजक	सहायक पाचौं	रसुवा
२	गणेश सापकोटा	रोजगार सहायक	सहायक पाचौं	रसुवा

#### उद्योग शाखा

१	सुदिप कुमार न्यौपाने	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	रसुवा
२	गिता देवि ढकाल अगस्ती	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	रसुवा

**कानूनी मामिला शाखा**

१	निर्मला पन्थी	कानूनी सहजकर्ता	सहायक चौथो	रसुवा
---	---------------	-----------------	------------	-------

**सवारी चालक**

१	ध्रुव श्रेष्ठ	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	रसुवा
---	---------------	------------------	-------------	-------

**कार्यालय सहयोगीहरु**

१	वीर बहादुर बुलुन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा
२	दशरथ आचार्य	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा
३	रेप्पा तामाङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा
४	सुन्तली खडका घिमिरे	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा

**१ नं. वडा कार्यालय**

३	रचना अर्याल	वडा सचिव	सहायक पाचौं	गोरखा
२	दिल कुमारी पौडेल	कृषि जेटिए	सहायक चौथो	रसुवा
३	शंकर घिमिरे	भेटेरिनरी जेटिए	सहायक चौथो	रसुवा
३	लक्ष्मणराम तामाङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा

**२ नं. वडा कार्यालय**

१	आशकाजी गुरुङ	वडा सचिव	अधिकृत छैठौं	रसुवा
२	जिरा गुरुङ	सामाजिक परिचालक	सहायक चौथो	रसुवा
३	एकराज पौडेल	सामाजिक परिचालक	सहायक चौथो	रसुवा
४	रवि गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा
५	हरि बहादुर अधिकारी	सामाजिक परिचालक		रसुवा

**३ नं. वडा कार्यालय**

१	आशकाजी गुरुङ	वडा सचिव	अधिकृत छैठौं	रसुवा
२	अजय लामा	कार्यालय सहायक	सहायक चौथो	रसुवा
३	सुनिल तामाङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा

**४ नं. वडा कार्यालय**

१	इन्द्र प्रसाद आचार्य	वडा सचिव	सहायक	रसुवा
---	----------------------	----------	-------	-------

			चौथो	
२	उद्धव पौडेल	भेटेरिनरी जेटिए	सहायक चौथो	रसुवा
३	सन्तोषी आचार्य	कृषि जेटिए	सहायक चौथो	रसुवा
४	प्रेम तामाङ लामा लोप्चन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा
५	रन्जु सुनार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा

**५ नं. वडा कार्यालय**

१	रामहरी आचार्य	वडा सचिव	सहायक पाचौं	रसुवा
२	शेखर भुसाल	प्रशासन सहायक	सहायक चौथो	रसुवा
३	कुमार नगरकोटी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा

**लहरेपौवा आयुर्वेद औषधालय**

१	ज्ञानु थापा मगर	कविराज निरिक्षक	अधिकृत छैठौं	काठमान्डौं
२	मधुसुधन पौडेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा
३	भूमिराज आचार्य	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा

**डाँडागाउँ स्वास्थ्य चौकी**

१	विश्वराम देवकोटा	सि.अ.हे.व अधिकृत	अधिकृत छैठौं	रसुवा
२	रोशन कुमार चन्द्रवंशी	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाँचौं	सर्लाही
३	अन्जना लामा	अ.न.मी.	सहायक पाँचौं	रसुवा
४	निरुता गुरुङ	अ.न.मी.	सहायक चौथो	रसुवा
५	आकृती गुरुङ	अ.न.मी.(चौथो)	सहायक चौथो	रसुवा
६	अल्का गुरुङ	ल्याब टेक्नीसियन	सहायक चौथो	रसुवा
७	बुध कुमार भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	नुवाकोट

**ठुलोगाउँ स्वास्थ्य चौकी**

१	खगेन्द्र प्रसाद जैसी	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाँचौं	बर्दिया
---	----------------------	------------------	--------------	---------

२	कृष्ण प्रसाद भण्डारी	सि.अ.हे.व.	सहायक पाँचौ	अछाम
३	कर्ण बहादुर श्रेष्ठ	सि.अ.हे.व अधिकृत	अधिकृत छैठौँ	ललितपुर
४	बिन्दा सापकोटा	सि.अ.न.मी.	सहायक पाँचौ	रसुवा
५	विनिता श्रेष्ठ	अ.न.मी.	सहायक चौथो	नुवाकोट
६	रामशरण पौडेल	ल्याब असिस्टेन्ट	सहायक चौथो	रसुवा
७	पार्वती गुरुङ्ग	अ न मी	सहायक चौथो	रसुवा
८	मनिका गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा
<b>लहरेपौवा स्वास्थ्य चौकी</b>				
१	बलराम न्यौपाने	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाँचौ	रसुवा
२	देव कुमारी नेपाल	सि.अ.न.मी.	सहायक पाँचौ	रसुवा
३	केशव राज विष्ट	अ.हे.व.	सहायक चौथो	रुकुम( पश्चिम)
४	सुस्मिता पुरी	अ.न.मी.	सहायक चौथो	भक्तपुर
५	पवित्रा घिमिरे	ल्याब असिस्टेन्ट(चौथो)	सहायक चौथो	रसुवा
६	सावित्री पौडेल	अ.न.मी(चौथो)	सहायक चौथो	रसुवा
७	मोहन दत्त न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	रसुवा
<b>मैलुङ सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई</b>				
१	सारदा आचार्य	अ.न.मी	सहायक चौथो	रसुवा
२	शान्ती घले	अ.न.मी	सहायक चौथो	रसुवा
<b>तिरु सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई</b>				
१	रामचन्द्र न्यौपाने	अ हे व	सहायक चौथो	रसुवा
<b>बोगटीटार सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई</b>				
१	मनिका आचार्य	अ.न.मी	सहायक	रसुवा

			चौथो	
२	मेलनुरानी घले	अ.हे.व	सहायक चौथो	रसुवा
३	कल्पना न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	श्रणीविहिन	रसुवा

**कृषि सेवा केन्द्र डाँडागाउँ**

१	सन्तोष देव उपाध्याय	नायव प्राविधिक सहायक	सहायक चौथो	जुम्ला
---	---------------------	----------------------	------------	--------

**पशु सेवा केन्द्र डाँडागाउँ**

१	हरि अवस्थी	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक पाँचौ	कपिलबक्तु
२	पुष्पराज जोशी	नायव पशु सेवा प्राविधिक	सहायक चौथो	दार्चुला
३	गोपी लाल भट्ट	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	नुवाकोट

**पशु सेवा केन्द्र लहरेपौवा**

१	कृष्ण प्रसाद न्यौपाने	ना.प.स्वा.प्रा.	सहायक चौथो	रसुवा
२	निकिता ढकाल	कृषि जेटिए	सहायक चौथो	नुवाकोट
३	अजिता न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	श्रणीविहिन	रसुवा

**डाँडागाउँ आयुर्वेद औषधालय**

१	शुष्मा रैला	वैद्य	सहायक चौथो	रसुवा
---	-------------	-------	------------	-------

**एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम**

१	ममता श्रेष्ठ	विद्यालय नर्स	सहायक पाँचौ	नुवाकोट
२	भवानी पौडेल	विद्यालय नर्स	सहायक पाँचौ	रसुवा
३	सोनी गुरुड	विद्यालय नर्स	सहायक पाँचौ	रसुवा

## ६. शैक्षिक विवरण

### (क) सामूदायिक विद्यालय विवरण

क्र. स	विद्यालयको नाम	ठेगाना	सञ्चालित कक्षा	प्र.अ.	प्र.अ. को सम्पर्क नं.	विद्यालय कोड
१	निलकण्ठ माध्यमिक विद्यालय	उत्तरगया ५	० - १२	गोविन्द प्रसाद रिमाल	९८४३६१६३३३	२९०१००००५
२	डाँडागाउँ माध्यमिक विद्यालय	उत्तरगया २	० - १२	ध्रुव प्रसाद पन्त	९८५१३११०३३	२९००४०००७
३	भूमेदेवि माध्यमिक विद्यालय	उत्तरगया ३	० - १०	शिव बहादुर तामाङ	९८४९८२२१८१	२९०१५०००२
४	नव विजयी महेन्द्र माध्यमिक विद्यालय	उत्तरगया ४	० - १०	रमेश कुमार लामिछाने	९८६०२३४२३६	२९०१००००९
५	शिवालय आधारभूत विद्यालय	उत्तरगया ५	० - ८	भरत पौडेल	९७४५३७३९७१	२९०१००००८
६	ढुङ्गे आधारभूत विद्यालय	उत्तरगया ४	० - ८	गम्भीरमान लो	९८६००५६६८७	२९०१००००२
७	पञ्चलिङ्गे आधारभूत विद्यालय	उत्तरगया २	० - ८	पोख बहादुर तामाङ	९८६१६०८२८८	२९००४०००३
८	सरस्वती आधारभूत विद्यालय	उत्तरगया ३	० - ५	प्रतिभा गुरुङ	९८६००८५६९३	२९०१५०००१
९	करुमन्याङ आधारभूत विद्यालय	उत्तरगया १	० - ४	पुतली तामाङ	९८४०५५४०८६	२९००४०००२
१०	मालिका देवि प्राथमिक विद्यालय	उत्तरगया ४	० - ५	पूर्ण बहादुर घले	९८६१५८३१२६	२९०१००००१
११	भुवनेश्वरी प्राथमिक विद्यालय	उत्तरगया ४	० - ५	कृष्ण प्रसाद पौडेल	९८४३७६४७९३	२९०१०००१०
१२	चिप्लेटी प्राथमिक विद्यालय	उत्तरगया	० - ५	सविता तामाङ	९८४१८८९२९५	२९००४०००६

	विद्यालय	१				
१३	गणेश प्राथमिक विद्यालय	उत्तरगया १	० - ५	सलिना तामाङ	९८६६४७९३७९	२९००४०००५
१४	दिपेन्द्र प्राथमिक विद्यालय	उत्तरगया २	० - ५	शुभद्रा भट्ट	९८४३४०४०५८	२९००४०००१
१५	तिरु प्राथमिक विद्यालय	उत्तरगया १	० - ३	पोखरी प्रसाद भट्टराई	९८४८४४४१९९	२९००८०००३
१६	भिमसेस्थान प्राथमिक विद्यालय	उत्तरगया ५	० - ३	सावित्री रिजाल	९८४३११४६२०	२९०१००००७
१७	अमरज्योती प्राथमिक विद्यालय	उत्तरगया ५	० - ३	रमेश कुमार पौडेल	९८४८५६३५४०	२९०१००००३
१८	बाराही प्राथमिक विद्यालय	उत्तरगया ५	० - ३	शारदा देवि आचार्य	९८५११०१८७७	२९०१००००४
१९	सिम्ले प्राथमिक विद्यालय	उत्तरगया २	० - ३	चुडामणी अधिकारी	९८४११८५६१०	२९०१५०००४

(ख) संस्थागत विद्यालयको विवरण

क्र.स	विद्यालयको नाम	ठेगाना	सञ्चालि कक्षा	प्र.अ.	सम्पर्क नं.	विद्यालय कोड
१	मोर्डन टिनिटी इडलिस बोर्डिङ स्कूल	उत्तरगया ५	नर्सरी - १०	सुरज डंगोल	९८६०४८६००८	२९०१०००१२

(ग) शिक्षण संस्थाहरुको संख्यात्मक विवरण :

क्र स	वा ल क क्षा ज म्मा	विद्यालय सख्या ९कक्षा ५ सम्म सञ्चालन भएका, कक्षा ८ सम्म सञ्चालन भएका, कक्षा १० सम्म सञ्चालन भएका, कक्षा १२ सम्म सञ्चालन भएका विद्यालय क्याम्पस सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सख्या मात्र )									
		सामुदायिक				सस्थागत				सामुदा यीक क्याम्प स	सामुदा यीक सिकाइ केन्द्र
		आधार भूत ५	उच्च आधार भूत ८	माध्य मिक १०	माध्य मिक १२	आधार भूत ५	उच्च आधार भूत ८	माध्य मिक १०	माध्य मिक १२	<b>BA</b>	
२											
२	१४	४	२	२			१		१	३	

## ७. गाउँपालिकाको शाखागत कार्यविवरण

### १) सामान्य प्रशासन शाखा

#### (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

#### (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

#### (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व

- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ङ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(च) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(छ) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(ज) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण

- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(भ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

## २) राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन

- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्यापिटङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वितीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

### ३. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,

- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको किताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण

- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

### बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वती र सिंचाई

## जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

## सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सञ्चालन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

## (ड) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण

- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

#### ४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रबर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन

- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

#### पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन

- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

#### (ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन

- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रबर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

#### खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

#### (घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन

- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

## ५. सामाजिक विकास शाखा

### (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा ( गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन

- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन

- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन

- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण

- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

#### युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

#### जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

#### अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

#### (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन

- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

## ६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

## (ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
  - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
  - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
  - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
  - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
  - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
  - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसंग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

## द. गाउँपालिकाका शाखा तथा जिम्मेवार अधिकारी

क्र.स	शाखा/इकाईको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार पदाधिकारीको नाम	फोन नं.
१	उत्तरगया गाउँपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दिपक प्रसाद अधिकारी	९८५१२५४७९०
२	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रशासन तथा योजना अधिकृत	बलदेव न्यौपाने	९८६३१९५१२७
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	रुपचन्द्र अधिकारी	९८६३३२५९८७
४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत	पवित्रा शर्मा	९८६८१७८४५९
५	स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.व. अधिकृत	रविन्द्र ठकुरी	९८४१५३९७९०
६	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	इन्जिनियर	सुदिप न्यौपाने	९८४३४०४१६५
७	जिन्सी शाखा	सहायक पाचौँ	विकास आचार्य	९८४९२२३५८४
८	कृषि विकास शाखा	प्राविधिक सहायक	उत्सव पोखेल	९८४६६३०८२०
९	पशु सेवा शाखा	पशु सेवा प्राविधिक	सुन बहादुर तामाङ	९८६९६१६४९६
१०.	महिला तथा बालबालिका शाखा	सहायक महिला विकास निरिक्षक	अमृता पन्त	९८४९८२१०२९

## ९. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

### (क) सेवा प्रवाह गर्न लाग्ने दस्तुर :

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोकेबमोजिमको दस्तुर ।

### (ख) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि :

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिम ।

## १०. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

सम्बन्धित शाखा तथा विषयगत समितिले गाउँसभा र कार्यपालिकामा प्रस्ताव पेश गर्ने र छलफल पश्चात निर्णय गर्ने । निर्णय पश्चात सम्बन्धित शाखाबाट आवश्यक कारवाहीको लागि अगाडि बढ्ने । कानून बमोजि गाउँपालिकाका अन्य समितिले सोही कानूनले तोकेबमोजिम निर्णय तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने ।

## ११. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नाम : दिपक प्रसाद अधिकारी

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. : ९८५१२५४७९०

इमेल : adk.dipak55@gmail.com

## १२. सम्पादन गरेका प्रमुख कामहरु :

- प्रतिनिधि सभा तथा प्रदेश सभा सदस्य निर्वाचन, २०७९ मा जनशक्ति व्यवस्थापनमा सहजीकरण,
- मतदाता शिक्षा कार्यक्रम,
- निर्माण व्यवसायी, उद्योग तथा अन्य व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण,
- उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नवीकरण,
- कर्मचारी पदपूर्तिको लागि माग आकृति फाराम प्रेषण,
- कर्मचारीको नियुक्ति, पदस्थापन,
- करार कर्मचारी छनौट परिक्षा सञ्चालन,
- ज्येष्ठ नागरिक तथा अपांग परिचय पत्र वितरण घरदैलो अभियान,
- लैगिंक हिंसाविरुद्धको १६ दिने अभियान,
- करेली खोला र चिमेर खोलाको फलामे सामग्रीको, दुगं खानेपानी, माभगाउँ-भट्टटोल-उपल्लोपौवा सडकको टेण्डर आह्वान भई मूल्यांकनको प्रक्रियामा रहेका,
- विपद् जोखिम न्यूनिकरणको लागि बाटो मर्मत,
- विभिन्न योजनाको सवेक्षण सम्पन्न,
- उत्तरगया खेलमैदान खेल सम्पन्न,
- विद्यालयको रकम निकासा तथा भुक्तानी,
- सट्टा शिक्षकको छनौट गरि रोष्टर तयार गरिएको,
- कृषि तथा पशुपक्षी तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक,
- कृषि तथा पशुपक्षी पकेट विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको सुरुवात
- समाजिक सुरक्षा भक्ता अनलाइन भुक्तानी
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका योजनाहरु सम्पन्न,
- न्यायिक समितिमा ६ वटा उजुरी दर्ता भइ १ वटाको मिलापत्र मार्फत समाधान

- सबै वडामा मेलमिलाप केन्द्रको गठन तथा पुनर्गठन
- निशुल्क जै खास वितरण ।

### १३. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

#### प्रमुख

नाम :दिपक प्रसाद अधिकारी

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. : ९८५१२५४७९०

इमेल : adk.dipak55@gmail.com

#### सूचना अधिकारी

नाम : बलदेव न्यौपाने

पद : प्रशासन तथा योजना अधिकृत

फोन नं. : ९८६३१९५१२७

इमेल : baldevneupane80@gmail.com

### १४. गाउँपालिकाको फोन, इमेल तथा वेब साइट

फोन नं. : ९८६३१९५१२७

इमेल : uttargayarm@gmail.com

वेब साइट : [www.uttargayamun.gov.np](http://www.uttargayamun.gov.np)

## १५. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- उत्तरगया गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ऐन, २०७४
- गाउँपालिका विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५,
- उत्तरगया विपद व्यवस्थापन तथा आर्थिक सहायता सम्बन्धी ऐन, २०७६
- उत्तरगया गाउँपालिका स्थानीय वन ऐन, २०७६
- उत्तरगया गाउँपालिका स्थानीय शिक्षा ऐन, २०७६
- उत्तरगया गाउँपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
- उत्तरगया गाउँपालिकाका सहकारी ऐन, २०७६
- उत्तरगया गाउँपालिकाको तथ्याडक तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७६
- उत्तरगया गाउँपालिका संस्था दर्ता ऐन, २०७६
- उत्तरगया गाउँपालिका आर्थिक अनुशासन तथा आन्तरीक लेखापरिक्षण कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७६
- उत्तरगया गाउँपालिकाको पूवोधार व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७६
- गाउँपालिकाक न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७६



क्र.सं.	शीर्षक	स्रोत	निकास विधि	२०१५/१६			
				कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक श्रोत
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नाद	१५,००,०००	०	०	१५,००,०००
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	अन्तरिक श्रोत	नाद	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
२२४१३	कारर सेवा शुल्क	अन्तरिक श्रोत	नाद	४८,६२,०००	०	०	४८,६२,०००
२२४१३	कारर सेवा शुल्क	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	५६,३८,०००	०	०	५६,३८,०००
२२४१४	अन्य सेवा शुल्क	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२२४१४	अन्य सेवा शुल्क	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सञ्चालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२२५१२	कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	६,५५,२८९	०	०	६,५५,२८९
२२५१२	कार्यक्रम खर्च	अन्तरिक श्रोत	नाद	८,००,०००	०	०	८,००,०००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	७,००,०००	०	०	७,००,०००
२२६१२	भ्रमण खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
२२६१३	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	३,२२,१००	०	०	३,२२,१००
२२६१३	अन्य भ्रमण खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
२२७११	विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	६,००,०००	०	०	६,००,०००
२२७११	समा सञ्चालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	३,००,०००	०	०	३,००,०००
२२७११	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
२२७१२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२२७१२	घरभाडा	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	१२,००,०००	०	०	१२,००,०००
२२७१३	सवारी साधन तथा मोटरवाहन औजार भाडा	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	८,००,०००	०	०	८,००,०००
३११११	सवारी साधन	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	१५,००,०००	०	१५,००,०००	०
३१११२	मोटरवाहन तथा औजार	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	२७,१४,२००	०	२७,१४,२००	०
३१११३	अन्य सवारी साधन	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	२५,००,०००	०	२५,००,०००	०
६०३३६	अन्य सांस्कृतिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	१०,००,०००	०	१०,००,०००	०
६०३३६	उत्तरगंगा गाउँपालिका- विपद व्यवस्थापन कोष	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	७०,००,०००	६०,००,०००	०	१०,००,०००
२०७११	अन्य सामाजिक सुरक्षा	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	१०,००,०००	६०,००,०००	०	१०,००,०००
३११५९	अन्य सामाजिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	३०,००,०००	०	०	३०,००,०००
६०३३६	अन्य सेवा शुल्क	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	नाद	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
२२५१२	विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नाद	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
६०३३६	शिक्षा तथा खेलकुद विकास शाखा	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	१,८२,६३,०००	१,४०,६८,०००	०	४१,९५,०००
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	७,९०,०००	७,९०,०००	०	०
२११३१	अन्य भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नाद	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२११३१	अन्य भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नाद	३,००,०००	०	०	३,००,०००
२२३११	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नाद	२,००,०००	०	०	२,००,०००
२२३११	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नाद	२,५०,०००	०	०	२,५०,०००
२२५१२	कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नाद	११,००,०००	०	०	११,००,०००
२२५१२	कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	६५,२०,०००	६५,२०,०००	०	०
२२५१२	विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	४,५०,०००	४,५०,०००	०	०

*Handwritten signature and date*



क्र.सं.	शीर्षक	स्रोत	विकास विधि	२०१६/१७				
				कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक श्रोत	
२२७११	वित्तीय खर्च	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	५०,०००	०	०	५०,०००	
२०१११	सामाजिक सुरक्षा	राजस्व बॉर्डफाँड - प्रदेश सरकार	नाद	३,००,०००	०	०	३,००,०००	
८०३३८५०१११४	पशु शाखा			५३,३०,०००	४६,६०,०००	०	६,६०,०००	
२३३३४	अन्य भत्ता	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	१,८०,०००	१,८०,०००	०	०	३०,०००
२२३३१	संवर्धन महसूल	राजस्व बॉर्डफाँड - प्रदेश सरकार	नाद	३०,०००	०	०	३०,०००	
२२३३१	निर्मित सांख्यिक सम्यतिको मर्मत समार खर्च	राजस्व बॉर्डफाँड - प्रदेश सरकार	नाद	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००	
२२३३१	मसलन्द तथा कार्यालय समायोजी	राजस्व बॉर्डफाँड - प्रदेश सरकार	नाद	१,३०,०००	०	०	१,३०,०००	
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सबन्धी खर्च	राजस्व बॉर्डफाँड - प्रदेश सरकार	नाद	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००	
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	१६,८०,०००	१६,८०,०००	०	०	०
२२५२९	वित्तीय कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	३,००,०००	३,००,०००	०	०	०
२२५२९	वित्तीय कार्यक्रम खर्च	राजस्व बॉर्डफाँड - प्रदेश सरकार	नाद	२,००,०००	०	०	२,००,०००	
२२५२९	वित्तीय कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	१९,५०,०००	१९,५०,०००	०	०	०
२०२१३	अर्थशास्त्रिक खर्च	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	५,५०,०००	५,५०,०००	०	०	०
३११२२	मेसिनरी तथा औजार	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	४६,८०,०००	४६,८०,०००	०	०	०
८०३३८५०१३०१	उत्तरयाथा गाउँपालिकावडा नं.१	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	४६,८०,०००	४६,८०,०००	०	०	०
२२३३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	१०,००,०००	१०,००,०००	०	०	०
३११५६	सडक तथा पुल निर्माण	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	१२,००,०००	०	०	१२,००,०००	
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	७,००,०००	७,००,०००	०	०	०
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	१३,००,०००	१३,००,०००	०	०	०
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	४४,८०,०००	४४,८०,०००	०	०	०
८०३३८५०१३०२	उत्तरयाथा गाउँपालिकावडा नं.२	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	४४,८०,०००	४४,८०,०००	०	०	०
२२३३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	१०,००,०००	१०,००,०००	०	०	०
३११५६	सडक तथा पुल निर्माण	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	५,००,०००	५,००,०००	०	०	०
३११५६	विद्युत संचालन निर्माण	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	१०,००,०००	१०,००,०००	०	०	०
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	५,००,०००	५,००,०००	०	०	०
३११५६	अन्य सार्वजनिक निर्माण	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	५,००,०००	५,००,०००	०	०	०
३११५६	अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	१०,००,०००	१०,००,०००	०	०	०
८०३३८५०१३०३	उत्तरयाथा गाउँपालिकावडा नं.३	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	४४,८०,०००	४४,८०,०००	०	०	०
२२३३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	५,८०,०००	५,८०,०००	०	०	०
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	५,००,०००	५,००,०००	०	०	०
३११५६	अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	२०,००,०००	२०,००,०००	०	०	०
३११५६	अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	५,००,०००	५,००,०००	०	०	०
८०३३८५०१३०४	उत्तरयाथा गाउँपालिकावडा नं.४	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	४४,८०,०००	४४,८०,०००	०	०	०
२२३३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	४,८०,०००	४,८०,०००	०	०	०
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	५,००,०००	५,००,०००	०	०	०
३११५६	अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	२३,००,०००	२३,००,०००	०	०	०
३११५६	अन्य सार्वजनिक निर्माण	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	१३,००,०००	१३,००,०००	०	०	०
३११५६	अन्य सार्वजनिक निर्माण	अन्तरिक श्रोत	नाद	५,००,०००	५,००,०००	०	०	०
८०३३८५०१३०५	उत्तरयाथा गाउँपालिकावडा नं.५	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	४५,८०,०००	४५,८०,०००	०	०	०
२२३३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	नाद	४,८०,०००	४,८०,०००	०	०	०

*(Handwritten signature)*

शीर्षक	स्रोत	निकास विधि	२०१९/२०			
			कुल बजट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक श्रोत
३११५६ खानपानी संरचना निर्माण	सामाजिक ऋण अनुदान	नाद अनुदान	५,००,०००	५,००,०००	०	०
३११५६ खानपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	१,५०,०००	०	१,५०,०००	०
३११५९ अन्य सांत्वनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	५,५९,०००	०	५,५९,०००	०
३११५९ अन्य सांत्वनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नाद अनुदान	२३,००,०००	२३,००,०००	०	०
३११५९ अन्य सांत्वनिक निर्माण	राजस्व बाडफाड - संघीय सरकार	नाद	५,००,०००	०	०	५,००,०००
३११५९ अन्य सांत्वनिक निर्माण	अन्तरिक श्रोत	नाद	१,००,०००	०	०	१,००,०००
८०३२८५०१९१ संघीय सरकारबाट हस्तांतरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)			१५,७६,००,०००	१५,७६,००,०००	०	०
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	१,५४,७६,०००	१,५४,७६,०००	०	०
२११११ पेशाक	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	१,२३,०००	१,२३,०००	०	०
२११११ स्थानीय भत्ता	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	१,०३,०००	१,०३,०००	०	०
२१११३ फिज्ड भत्ता	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	५,०००	५,०००	०	०
२२११२ संचार महसुल	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	६०,०००	६०,०००	०	०
२२२११ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	१८,५४,०००	१८,५४,०००	०	०
२२२११ प्रसक तथा सामग्री खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	८,७३,०००	८,७३,०००	०	०
२२३११ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	२,६५,०००	२,६५,०००	०	०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	३,२०,५७,०००	३,२०,५७,०००	०	०
२२५२२ विविध कार्यक्रम खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	७,२३,०००	७,२३,०००	०	०
२७२१३ आषाढीखारिद खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	१३,७५,०००	१३,७५,०००	०	०
३११२२ मेसिनरी तथा औजार	शसर्त अनुदान पुर्जागत	नाद अनुदान	७,००,०००	७,००,०००	०	०
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	शसर्त अनुदान पुर्जागत	नाद अनुदान	८,००,०००	८,००,०००	०	०
३११५९ अन्य सांत्वनिक निर्माण	शसर्त अनुदान पुर्जागत	नाद अनुदान	२,३०,००,०००	२,३०,००,०००	०	०
८०३२८५०१९१ प्रदेश सरकारबाट हस्तांतरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)			११,८०,००,०००	११,८०,००,०००	०	०
२२१११ पारिश्रमिक कर्मचारी	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	२९,६८,०००	०	२९,६८,०००	०
२७२१३ आषाढीखारिद खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	६,८४,०००	०	६,८४,०००	०
३११५९ अडक तथा पूरा निर्माण	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	१,५०,०००	०	१,५०,०००	०
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	१,००,००,०००	०	१,००,००,०००	०
३११५६ खानपानी संरचना निर्माण	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	२५,००,०००	०	२५,००,०००	०
३११५९ अन्य सांत्वनिक निर्माण	शसर्त अनुदान चालु	नाद अनुदान	१०,००,०००	०	१०,००,०००	०
८०३२८५०१९१ प्रदेश सरकारबाट हस्तांतरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)			२,००,००,०००	०	२,००,००,०००	०
३११५६ खानपानी संरचना निर्माण	विशेष अनुदान चालु	नाद अनुदान	१,२५,००,०००	०	१,२५,००,०००	०
३११५९ अन्य सांत्वनिक निर्माण	विशेष अनुदान चालु	नाद अनुदान	७५,००,०००	०	७५,००,०००	०

प्रस्तुत विवरण उत्तरगया गाउँपालिकाको वेवसाइट [www.uttargayamun.gov.np](http://www.uttargayamun.gov.np) मा समेत हेर्न सकिन्छ ।